

Документ утвержден приказом  
от «28» декабря 2023 г. №15

**ПОЛИТИКА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ  
КОРРУПЦИИ ООО «АВТОТЕСТ-ОРЕЛ»**

**пгт. Нарышкино  
2023 г.**

## Содержание

<b>1. Назначение</b> .....	3
<b>2. Общие положения</b> .....	4
<b>2.1 Область применения</b> .....	4
<b>2.2 Нормативные ссылки</b> .....	4
<b>2.3 Термины, определения и сокращения</b> .....	4
<b>3. Запрет коррупции и ознакомление</b> .....	8
<b>4. Ключевые принципы Политики</b> .....	9
<b>4.1 Миссия Руководства</b> .....	9
<b>4.2 Неприятие Коррупции</b> .....	9
<b>4.3 Неотвратимость наказания</b> .....	9
<b>4.4 Взаимодействие с деловыми партнерами</b> .....	9
<b>4.5 Взаимодействие с государственными должностными лицами</b> .....	10
<b>4.6 Отказ от ответных санкций</b> .....	10
<b>5.1 Конфликт интересов</b> .....	10
<b>5.2 Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы</b> .....	11
<b>5.3 Ведение документации</b> .....	11
<b>5.4 Комплексная и служебная проверки</b> .....	12
<b>5.5 Взаимодействие с посредниками и иными лицами</b> .....	12
<b>5.6 Работа с обращениями о нарушениях</b> .....	13
<b>6. Ответственность</b> .....	14
<b>7. Заключительные положения</b> .....	14
<b>8. Приложения</b> .....	15

## 1. Назначение

В ООО «Автотест-Орел» (далее- Компания) разработана, внедрена, поддерживается в рабочем состоянии и, в случае необходимости, улучшается антикоррупционная комплаенс система (далее - АКС).

Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Компании (далее «Политика») является документом, который устанавливает основные правила и процедуры, принятые по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства в Компании.

Основные цели Политики:

- обеспечения соответствия деятельности Компании требованиям применимого антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики ведения бизнеса;
- минимизации (устранении) коррупционных рисков вовлечения Компании, ее Сотрудников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- информирования инвесторов, деловых партнеров, представителей государственных и муниципальных органов, иных заинтересованных лиц о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- обобщения и разъяснения основных требований Антикоррупционного законодательства, которые применяются к Компании и Сотрудникам;
- установления обязанности Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, норм и требований АКС;
- создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Компании по предупреждению и противодействию коррупции.

Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Компании (далее – ВНД) с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров и антикоррупционных законодательных актов.

Все Сотрудники Компании должны неукоснительно соблюдать принципы и требования АКС и настоящей Политики, в частности.

Компания принимает все возможные усилия для того, чтобы распространить действие Политики на своих деловых партнеров путем включения Антикоррупционной оговорки в заключаемые договоры кроме случаев, когда у соответствующего делового партнера имеются собственные политики и процедуры по предупреждению и противодействию коррупции, которые по существу эквивалентны данной Политике.

## **2. Общие положения**

### **2.1 Область применения**

Требования данной Политики распространяются на всех Сотрудников Компании.

### **2.2 Нормативные ссылки**

В данной Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (изданы Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013);

### **2.3 Термины, определения и сокращения**

Для целей Политики в ней используются следующие термины и сокращения:

**АКС** – Антикоррупционная комплаенс система, включающая в себя комплекс мер по противодействию и предотвращению коррупции, регламентируемая международным стандартом в области противодействия коррупции ISO 37001:2016;

**Антикоррупционное законодательство** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные

нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним;

**Благотворительная деятельность** – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной или на льготных условиях передаче гражданам или юридическим лицам имущества, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Благотворительностью не является направление денежных и других материальных средств органам государственной власти, органам местного самоуправления и коммерческим организациям.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**Внутренний нормативный документ (ВНД)** – документ, регламентирующий хозяйственные процессы ООО «Автотест-Орел». Все ВНД утверждаются директором ООО «Автотест-Орел» и доводятся до сведения ответственных должностных лиц;

**Государственное должностное лицо** – любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа, учреждения или предприятия; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и должностные лица государственных органов, учреждений и предприятий;

**ООО «Автотест-Орел»** – Общество с ограниченной ответственностью «Автотест-Орел»;

**Деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым Компания заключила или намерена заключить договор или иную сделку, за исключением Клиентов;

**Клиент** - физическое или юридическое лицо, заключившее договор на покупку товаров и оказание, работ или услуг с одной из организаций входящих в Группу компаний, пользующееся его товарами или услугами без заключения договора или имеющее намерение заключить договор;

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

**Коррупционные риски** - риски применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Обществом в результате несоблюдения им требований, положений, норм и стандартов российского и зарубежного антикоррупционного законодательства, и внутренних нормативных документов, касающихся сферы деятельности Компании;

**Конфликт интересов** - это любые отношения, которые фактически являются или могут быть восприняты как не отвечающие интересам организации. Конфликт интересов может ограничить способность должностного лица объективно выполнять свои обязанности.

Например, конфликт интересов может возникнуть в случае если:

- владелец компании-подрядчика является высшим руководителем в компании-заказчике;
- руководитель сотрудника является родственником этого сотрудника и т.п.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача Взятки, получение Взятки, злоупотребление полномочиями, Коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному

лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица;

**Личная заинтересованность** – возможность получения Сотрудником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для Связанных лиц;

**Незаконное вознаграждение** - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах Компании должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах Общества должностным лицом, действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением;

**Пожертвование** – дарение вещи или права в общеполезных целях;

**Предупреждение коррупции** – деятельность Компании, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по Предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин Коррупции (профилактика Коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с Коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Связанные лица** – состоящие с Сотрудником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми Сотрудник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Сотрудник** – используется в отношении всех физических лиц, принятых на работу в юридическое лицо, по трудовому договору/контракту, занятых как полный, так и неполный рабочий день, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданскоправовых договоров – в течение всего срока действия договора;

**Спонсорская поддержка (спонсорство)** – предоставление Компанией средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или иного мероприятия, при условии обязательного упоминания при проведении такого мероприятия об определенном лице Компании как о спонсоре.

### **3. Запрет коррупции и ознакомление**

Компания и Сотрудники должны соблюдать нормы Антикоррупционного законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

Сотрудникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать Взятки (Незаконное вознаграждение) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, Государственных должностных лиц, частных компаний и их представителей, а также осуществлять попустительство в Коррупции.

Все сотрудники Компании должны прочитать и соблюдать Политику. В случае возникновения вопросов по соблюдению или толкованию Политики сотрудники должны обращаться к директору ООО «Автотест-Орел».

Старший технический инспектор несет ответственность за ознакомление всех сотрудников Группы компаний с Политикой после ее утверждения и подписания. Первичное ознакомление сотрудников может производиться, помимо прочего, посредством рассылки через электронную почту. Кроме того, все сотрудники должны быть ознакомлены с Политикой под подпись в разумный срок после ее подписания. Старший

технический инспектор проводит ознакомление новых сотрудников под подпись при подписании трудового договора.

## **4. Ключевые принципы Политики**

### **4.1 Миссия Руководства**

«Тон сверху» является неотъемлемой частью АКС.

Руководство обязано подавать пример своим поведением и обеспечивая ознакомление с Политикой всех сотрудников.

### **4.2 Неприятие Коррупции**

Компания придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при взаимодействии с деловыми партнерами, государственными должностными лицами, своими сотрудниками и иными лицами.

### **4.3 Неотвратимость наказания**

Компания придерживается принципа неотвратимости наказания Сотрудников вне зависимости от занимаемой ими должности, стажа работы, статуса и иных факторов за любые формы и проявления коррупционных действий и с полной ответственностью подходит к рассмотрению фактов о нарушениях коррупционной направленности, привлекая к ответственности виновных в порядке, установленном применимым законодательством.

### **4.4 Взаимодействие с деловыми партнерами**

Компания стремится сотрудничать только с благонадежными деловыми партнерами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, добросовестности, открытости, готовы соблюдать требования настоящей Политики и Антикоррупционного законодательства, а также оказывать содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Компания всячески приветствует принятие у деловых партнеров аналогичных настоящей Политике ВНД по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

#### **4.5 Взаимодействие с государственными должностными лицами**

Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных должностных лиц и связанных с ними лиц (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., а также от предоставления им иной выгоды за счет Компании.

О любых случаях склонения сотрудников Компании к нарушению этого пункта Политики со стороны государственных должностных лиц и связанных с ними лиц необходимо сообщать Директору компании.

#### **4.6 Отказ от ответных санкций**

Никакие санкции не могут быть применены в отношении Сотрудника за:

- отказ от обещания, дачи или получения Взятки, от осуществления коммерческого подкупа или оказания посредничества во взяточничестве (коммерческом подкупе), в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества;
- сообщение, сделанное из добросовестных побуждений о предполагаемых нарушениях настоящей Политики, требований АКС и Антикоррупционного законодательства, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур АКС (за исключением случаев, когда Сотрудник сам участвовал в нарушении).
- отказ участвовать в любой операции, в отношении которой Сотрудник обоснованно предположил наличие высокого уровня риска коррупции.

### **5. Направления Политики**

#### **5.1 Конфликт интересов**

Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов, в связи с этим Компания уделяет большое внимание предотвращению реализации коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

Любой Сотрудник при выполнении своих должностных обязанностей должен руководствоваться интересами и целями Компании и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых его частные интересы будут противоречить интересам и целям Компании. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) Сотрудник должен довести данную информацию до сведения Руководства для принятия соответствующих мер реагирования посредством обращения.

## **5.2 Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы**

Подарки и знаки делового гостеприимства, в том числе в виде оказания услуг, выполнения работ, предоставления скидок, вознаграждений, иных преимуществ, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение.

Сотрудники ни при каких обстоятельствах не должны принимать от деловых партнеров и иных третьих лиц подарков в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, требовать какие-либо подарки или предоставления личной выгоды любого характера, в том числе и от имени Компании, ее Сотрудников и представителей.

## **5.3 Ведение документации**

Взятки часто маскируются под ошибочное выставление счета, ошибочное ведение учета или под выплаты, неверно обозначенные как «консультационные услуги» и прочее. По этой причине Компания стремится к усилению и повышению эффективности системы внутреннего контроля и требований к ведению отчетности. Компания ведет документы учета и отчетности, а также финансовую, бухгалтерскую и управленческую отчетность, которые с разумной степенью детализации, точно, достоверно и своевременно отражают все операции Компании.

Запрещается осуществление каких-либо платежей или операций без их отражения в соответствующих учетных записях. Не допускается наличие среди отчетных документов Компании ложных или вводящих в заблуждение бухгалтерских проводок или заявлений на компенсацию расходов в отношении каких-либо платежей.

При исполнении своих должностных обязанностей (в том числе, при оформлении доверенностей и заключении сделок от имени Компании) сотрудники должны строго соблюдать установленные внутренние процедуры согласования.

Все указываемые в Политике расходы на Подарки, в связи с Представительскими/Развлекательными мероприятиями, независимо от их суммы, должны быть надлежащим образом оформлены документально и отражены в документах учета и отчетности Компании.

#### **5.4 Комплексная и служебная проверки**

Компания воздерживается от взаимодействия с деловыми партнерами или персоналом в случае, если такое взаимодействие ведет к нарушению принципов и требований настоящей Политики или норм Анतिकоррупционного законодательства.

Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать возможность реализации коррупционных рисков в отношениях с деловыми партнерами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также в отношении Сотрудников, функционал которых также подвержен коррупционным рискам, для чего перед началом взаимодействия проводится комплексная проверка.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Компания осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) (Приложения №1 и №2) в договоры, соглашения с деловыми партнерами и опционально в трудовые договоры сотрудников, функционал которых подвержен коррупционным рискам и оставляет за собой право на расторжение договоров в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий со стороны делового партнера или сотрудников.

В случае выявления фактов коррупции осуществляются процедуры по оценке данных событий и, при необходимости, проводятся служебные проверки. По итогам проведения служебной проверки принимаются соответствующие меры.

#### **5.5 Взаимодействие с посредниками и иными лицами**

Компания и её Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам, нормам и требованиям Политики, АКС и Анतिकоррупционного законодательства.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных Политикой, Компания осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры, соглашения с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.

## 5.6 Работа с обращениями о нарушениях

В рамках АКС реализована возможность для Сотрудников из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать о предполагаемых или имевших место случаях коррупционных правонарушений. Также воспользоваться данными каналами могут деловые партнеры и иные лица.

Сотрудник, которому стало известно о нарушении требований Политики, Антикоррупционного законодательства, ВНД другим сотрудником, деловым партнером или иным лицом, а также о готовящемся или предполагаемом нарушении, обязан незамедлительно сообщить об этом открыто или анонимно:

- сообщить на адрес электронной почты – [avtotest-orel@mail.ru](mailto:avtotest-orel@mail.ru).

Сотрудники, деловые партнеры и иные лица (далее – заявители) могут сообщать о своих подозрениях в нарушении требований Политики, Антикоррупционного законодательства, ВНД анонимно без предоставления своих персональных данных. Тем не менее, если заявитель представится, Компания сможет взаимодействовать с ним при проведении служебной проверки и дать обратную связь по ее результатам, что повысит эффективность в устранении нарушения.

Предоставляя персональные данные, заявитель подтверждает свое согласие на их обработку в соответствии с действующим законодательством.

Нарушением Политики считаются, помимо прочего, нарушение конфиденциальности в отношении полученных сообщений и проводимых расследований, а также применение мер ответного воздействия в отношении лиц, сообщивших о подозрениях, нарушениях, либо содействовавших процессу расследования или отказавшихся от участия в коррупционных действиях.

Компания гарантирует, что персональные данные заявителя, а также сообщенные сведения будут использоваться конфиденциально и только в целях проведения служебной проверки теми лицами, которые непосредственно участвуют в проведении необходимых мероприятий.

Компания обязуется не допускать применения санкций в отношении добросовестных заявителей, сообщающих о таких нарушениях. Запрещено любое преследование или оказание давления на заявителей, сообщивших о нарушениях и/или участвующих в служебных проверках.

## **6. Ответственность**

Сотрудники независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и/или условиями трудового договора, за несоблюдение принципов, норм и требований Политики, АКС и Антикоррупционного законодательства, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы, нормы и требования.

Лица, нарушившие положения Антикоррупционного законодательства, настоящей Политики и АКС, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, ВНД и/или условиями трудовых договоров.

## **7. Заключительные положения**

В случае возникновения противоречий, настоящая Политика имеет преимущественную силу над другими локальными нормативными актами Компании.

Соблюдение сотрудником Политики учитывается при оценке деловых качеств сотрудника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

## 8. Приложения

### Приложение № 1.

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, международных норм права и международных договоров Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

2. Поставщик / Подрядчик / Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Политикой по предупреждению и предотвращению коррупции ООО «Автотест-Орел» (далее – Политика), размещенном в сети Интернет по адресу <https://avtotest-orel.ru/> и удостоверяет, что в своей деятельности придерживается и соблюдает аналогичные требования ведения бизнеса.

3. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

4. Стороны признают и подтверждают, что проводят политику полной нетерпимости к коррупции, предполагающую полный запрет любых коррупционных действий, в

соответствии с требованиями применимого законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

5. В случае возникновения у Поставщика / Подрядчика / Исполнителя оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных пунктами 1-4 настоящей Антикоррупционной оговорки, Поставщик/Подрядчик/Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика/Покупателя любым указанным способом:

- по телефону [+7 \(960\) 650 00 04](tel:+7(960)6500004);
- сообщить на адрес электронной почты – [avtotest-orel@mail.ru](mailto:avtotest-orel@mail.ru).

6. В случае возникновения у Заказчика / Покупателя подозрений, что при исполнении Договора произошло или может произойти нарушение обязательств, предусмотренных пунктами 1 - 5 настоящей Антикоррупционной оговорки, в адрес Поставщика / Подрядчика / Исполнителя направляется письменное уведомление с требованием в течение десяти рабочих дней предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение обязательств, предусмотренных пунктами 1 - 5 настоящей Антикоррупционной оговорки со стороны Поставщика / Подрядчика / Исполнителя, его аффилированных лиц, работников или агентов.

7. После письменного уведомления Заказчик/Покупатель имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения письменного подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Поставщиком / Подрядчиком / Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8. В случае нарушения Поставщиком / Подрядчиком / Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами 1 - 5, 7 настоящей Антикоррупционной оговорки, Заказчик/Покупатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или частично, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей Антикоррупционной оговорки, Заказчик/Покупатель вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. В течение срока действия Договора Заказчик/Покупатель имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к проверке третьих лиц, проводить проверки:

- бухгалтерской отчетности,
- записей, документов Поставщика / Подрядчика / Исполнителя, относящихся к настоящему Договору.

10. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений пунктов 1 - 5, 7 настоящей Антикоррупционной оговорки.

Антикоррупционная оговорка

1. Я

---

(Ф.И.О)  
подписывая настоящий Трудовой договор/ Договор гражданско-правового  
характера с \_\_\_\_\_ (далее – Работодатель)  
(наименование организации)

настоящим подтверждаю, что он ознакомлен(а) с Политикой по предупреждению и  
предотвращению коррупции Компании (далее – Политика), полностью понимаю поло-  
жения Политики, и обязуюсь обеспечивать соблюдение их требований в рамках испол-  
нения договорных обязательств.

2. При исполнении своих обязательств я не выплачиваю, не предлагаю вы-  
платить и не разрешаю выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо  
или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц  
с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные  
цели, не осуществляю действия, квалифицируемые действующим федеральным зако-  
нодательством Российской Федерации, как обещание, посредничество, дача или полу-  
чение взятки (коммерческого подкупа).

3. Я уведомлен, что в случае нарушения мной обязательств, указанных в п.2  
Антикоррупционной оговорки и положений Политики и Кодекса работодатель остав-  
ляет за собой право привлечь меня в установленном законодательством РФ порядке к  
дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответ-  
ственности, в том числе расторгнуть данный Трудовой договор/ Договор гражданско-  
правового характера.

При этом работодатель вправе требовать возмещения реального ущерба, возник-  
шего в результате допущенных мною нарушений.